

**RESCISION DE TAREAS PROFESIONALES ENCOMENDADAS EN FORMA UNILATERAL**

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE C.P.T. N° \_\_\_\_\_ PERMISO EDIFICACION N° \_\_\_\_\_

UBICACIÓN DE LA OBRA

PROPIETARIO/A: \_\_\_\_\_ DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: CALLE: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

SECCION: \_\_\_\_\_ MANZANA: \_\_\_\_\_ GRAFICO/LOTE: \_\_\_\_\_ SUB. DIV: \_\_\_\_\_

DOMICILIO DEL COMITENTE

CALLE: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

El que suscribe \_\_\_\_\_ I.C.P.T. N° \_\_\_\_\_ como profesional de la obra de referencia, comunica al Directorio del Colegio que por motivos (1), (2), (otros)

\_\_\_\_\_ procede por la presente a rescindir unilateralmente la Encomienda de Tareas Profesionales, suscripta en fecha \_\_\_\_\_ por los trabajos de dirección técnica / administración por comitente / representación técnica (tachar lo que no corresponde) en forma total, no existiendo reclamos que efectuar por las partes.-

A tal efecto y en carácter de Declaración Jurada se deja constancia que el porcentaje de avance de la obra es de un \_\_\_\_\_ %; con las siguientes observaciones.

Adjuntar la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia de la comunicación fehaciente presentada en la Comuna o Municipalidad correspondiente, para comunicar la falta de profesional a cargo de la obra en cuestión.
- 2.- Fotocopia de la carta documento enviada al comitente de la Rescisión de Tareas Profesionales Encomendadas.

.....  
Firma y Sello  
del Profesional

(1) = Puntuales (especificar: falta de pago de honorarios, mano de obra observada, etc.)

(2) = Plazos excedidos de contrato y/o Encomienda