



## INSTRUCTIVO PARA PROFESIONALES M.M.O. Y TÉCNICOS

## GENERACIÓN DE USUARIO PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS WEB INTERACTIVOS – SCIT.

Para acceder deberá generar un usuario en la web de SIGIT- "Sistema de Integración y Gestión de Información Territorial", para poder acceder posteriormente desde la web de ARCA/ex AFIP.

### A - Solicitud de usuario en sitio web de SIGIT

Para solicitar un usuario en SIGIT, deberá acceder al sitio web <u>https://www.santafe.gob.ar/sigit/</u>. Se presentará la siguiente pantalla:



A continuación deberá presionar el enlace "Solicitar usuario nuevo" en la pantalla principal, para luego generar una solicitud de usuario nuevo o reimprimir una solicitud previa.







#### 1 - Solicitar un nuevo usuario:

Seleccionar el convenio **"Colegio de Maestros Mayores de Obras y Técnicos "** y luego presionar "Confirmar" para acceder al formulario.

	Solicitud de Usuario para SIGIT
*Convenio:	Seleccione el Convenio para el nuevo Usuario
	Confirmar
	REIMPRESION de alta de usuarios - haga click aqui

Una vez seleccionado el convenio se le presentara la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar el tipo de usuario *"Profesional / Usuario Organismo Externo"* 

Seleccione el tipo de usuario	
Profesional / Usuario Organismo  Externo  Administrador de Organismo	
Confirmar Cancelar	

A continuación se le presentará el formulario correspondiente al tipo de usuario seleccionado.

Los profesionales / usuarios de organismos externos deberán completar el siguiente formulario:

COLORIZA E ANDREACCH DIMITIONE		Solicitar usuano nuevo Ver Ayuda	
		Solicitud de Usuario para SIGIT	
		Complete los campos con la informacion del usuario a registrar Los campos marcados con * son obligatorios	
	*Convenio:	Colegio de Ciencias Economicas v	
	*Apellido:		
	*Nombre:		
	*Tipo y Nro de Documento:	DNI v Seleccione el tipo de DNI e ingrese su Nro aqui	
	*CUIT:	Ingrese su cuit SIN GUIONES	
	*Matricula:		
	*E-mail:		
	*Reingrese E-mail:		
	Telefono:	Cod. Area • Nro. Tel	
	Código Postal:		
	*Situación de Revista:	Colegio de profesionales // Organismo Externo v	
	*Localidad:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		* Acepta las condiciones de confidencialidad	
		Confirmar	





- Los campos indicados con \* (asterisco) son obligatorios.
- El CUIT deberá introducirse sin guiones.
- Si se registra otro usuario con el mismo DNI, el sistema le informará.
- La dirección de correo electrónico deberá ser válida para poder enviar información confidencial al usuario. En ambos campos debe ingresarse la misma dirección para confirmar. El sistema permite registrar una dirección de correo ya registrada solo cuando este registrando a la misma persona, corroborando con el DNI.
- La localidad debe corresponder a la regional del Organismo.

Una vez cargado todos los datos, debe tildar la casilla de verificación "Acepta condiciones de confidencialidad".

*Situación de Revista:	Colegio de profesionales // Organismo Externo
*Localidad:	
	* Acepta las condiciones de confidencialidad
	Confirmar

# Para finalizar deberá presionar "Confirmar".

Se presentará la siguiente pantalla para verificar los datos ingresados, y confirmar o modificar los mismos.

Apellido: Pérez	Nombre: Juan	Convenio: Caja de Prev. Social Prof. de la Ing. 2da
		Circ.
T. Doc (1-LE/2-LC/3-DNI): 3	Nro de documento:33502542	Cuit: 20335025424
Email: jperez@gmail.com	Matricula: 0	
Telefono: 342-444444	Localidad: (1011) Santa Fe	Codigo postal: 3000
	Confirmar Datos Modificar Da	tos

Una vez presentado, debe aparecer el mensaje de confirmación: "Usuario registrado con éxito"





## 2 - Reimprimir solicitud de usuario:

Seleccionar "*REIMPRESIÓN de alta de usuarios*" para volver a imprimir las planillas de un usuario registrado previamente.



Esta opción le permite reimprimir el formulario de usuario ingresado y/o verificar la correcta presentación del mismo.

Debe completar el número de DNI del usuario y seleccionar *"Reimprimir usuario"* para ver el/los formularios.

Reimprimir solicitud de alta de Usuario
Ingrese nro de DNI: Nro de DNI Reimprimir Usuario

# B - Adhesión de Servicios del SCIT desde sitio web de ARCA

Se deberá acceder al sitio web de AFIP: <u>https://www.afip.gob.ar</u>, con **Clave Fiscal Nivel 3** y adherir los Servicios del S.C.I.T.

La adhesión de servicios se hace <u>por única vez</u> a través de la opción **"Administrador de Relaciones de Clave Fiscal"** 







Seleccionada la opción, presentará la siguiente pantalla:

dministrador de Relaciones					
S	ervicio Administrador de Relaciones				
Est rep fac	Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para cu mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.				
-	Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrà asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.	ADHERIR SERVICIO			
- 1	Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.	Nueva Relación			
-	Utilizando el botón " <b>Consultar</b> " podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).	CONSULTAR			

Presionar el botón "Adherir Servicio", y presentará la siguiente Pantalla:

Administrador de Relaciones	
Bienvenido Usuario Actuando en representación de	
ANAC Administración Nacional ce Aviación Civil	
ANSES	
Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe	
Atministración Tributaria Mendoza	
ATER	

Luego, seleccionar de la lista **"API - Adm. Prov. de Impuestos"** y luego **"Servicios Interactivos"**, y se listarán todos los servicios de API y del SCIT. De todos los servicios deberán seleccionar los servicios correspondientes:

- SCIT Santa Fe Consulta de datos Catastrales Profesionales (1) Visualización de datos catastrales.
- SCIT Santa Fe Pre Certificado Catastral (2)
  Obtener la información consolidada de una parcela. No válido para trámites de disposición relacionados a derechos reales.
- SCIT Santa Fe Formulario de Actualización de Construcciones (3) Presentación web del Formulario de Actualización de Construcciones.





### Seleccionar el servicio y visualizará la siguiente pantalla

Administrador de F	Relaciones			
2	Bienvenido Usua Actuando en rep	rio JUAN PEREZ [99-9999999-9] resentación de JUAN PEREZ [99-9999999-9]		
		Incorporar nueva Relación		
Autorizar	orizante (Dador)	JUAN PEREZ [99-9999999-9]		
Repr	resentado	JUAN PEREZ [99-9999999-9]		
Servi	vicio	SCIT - Santa Fe - Pre Certificado Catastral (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	BUSCAR	
Repr	resentante	JUAN PEREZ [Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR	

Presionar el botón **"Confirmar"**. Visualizará un formulario con toda la información ingresada. A partir de este momento se encuentra habilitado para el Servicio seleccionado.

#### Cerrar todas las pantallas.

Una vez que haya confirmado la solicitud de usuario, deberá comunicarse con el correspondiente colegio para la habilitación del mismo.